

Mitarbeiter*in für die Immobilienverwaltung, Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d) (ab 25h/Woche)

Die IVG Immobilien Verwaltung GmbH ist eine moderne Immobilienverwaltung in Paderborn und Detmold. Mit Leidenschaft und Fachkompetenz managen wir Wohn- und Gewerbeimmobilien, setzen auf innovative Prozesse und sind stolz auf unser engagiertes Team. Wenn Sie Lust haben, in einem professionellen Umfeld zu arbeiten, sich weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die laufende Buchhaltung in unserem webbasierten, modernen ERP-System für WEG's und Miethäuser
- Sie kontrollieren die Zahlungseingänge und erinnern die Kunden freundlich, aber bestimmt an eine pünktliche Zahlung
- Eingehende Rechnungen prüfen Sie und weisen diese zur Zahlung an
- Für die Abrechnungen fordern Sie die Heizkostenabrechnungen bei den jeweiligen Messdienstleistern an
- Sie erstellen die jährlichen Betriebskostenabrechnungen für die Mieter und erhöhen ggf. die Vorauszahlungen
- Für Eigentümergemeinschaften erstellen Sie die Hausgeldabrechnungen und den Wirtschaftsplan und führen die benötigten Buchungen in dem Zusammenhang durch
- Für den Bereich Property Management führen das regelmäßige Reporting durch und zeichnen sich dabei durch Genauigkeit und Sorgfältigkeit aus
- Sie unterstützen beim Jahresabschluss größerer Immobilienportfolios

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Industrie/Büro/Immobilienkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung oder Weiterbildung im buchhalterischen Bereich sind notwendig
- Kenntnisse im Wohnungseigentumsgesetz (WEG) sind von Vorteil
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern
- Zuverlässige, fokussierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien und kurze Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Weiterbildungen und Schulungen sowie Teamevents
- Attraktive Vergütung und die Möglichkeit eines JobRads
- Moderne Arbeitsmittel (Laptop, Smartphone) und ein angenehmes Arbeitsumfeld

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Franziska.Galk@IVG-PD.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!