

Sachbearbeiter*in für die Immobilienverwaltung (m/w/d) in Teilzeit, Standort Paderborn oder Detmold

Die IVG Immobilien Verwaltung GmbH ist eine moderne Immobilienverwaltung in Paderborn und Detmold. Mit Leidenschaft und Fachkompetenz managen wir Wohn- und Gewerbeimmobilien, setzen auf innovative Prozesse und sind stolz auf unser engagiertes Team. Wenn Sie Lust haben, in einem professionellen Umfeld zu arbeiten, sich weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Klassische Verwaltungstätigkeit: Buchhaltung, Mahnwesen, Erstellung von Betriebskosten- und Hausgeldabrechnungen, Reparaturmanagement und Kommunikation zu Mietern und Eigentümern
- Servicepartner: Selbstbewusstes und sicheres Auftreten im Umgang mit Eigentümern, Mietern, Handwerkern und Dienstleistern
- Eigentümerversammlungen: Leitung von Eigentümerversammlungen, Erstellung von Protokollen und Umsetzung der Beschlüsse
- Lösungsorientiertes Arbeiten: Probleme frühzeitig erkennen, pragmatische Lösungen entwickeln und eine hohe Servicequalität gegenüber Eigentümern und Mietern sicherstellen
- Prozessoptimierung: Gewissenhafte Analyse bestehender Prozesse, Identifizierung von Optimierungspotenzialen und Implementierung effizienter Arbeitsabläufe

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Immobilien- oder Steuerbereich oder als Industriekaufmann/-frau, Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder ähnliches
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Service- und Teamorientiertes Denken und Handeln
- Schnelle Auffassungsgabe

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien und kurze Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Weiterbildungen und Schulungen sowie Teamevents
- Attraktive Vergütung und die Möglichkeit eines JobRads
- Moderne Arbeitsmittel (Laptop, Smartphone) und ein angenehmes Arbeitsumfeld

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Franziska.Galk@IVG-PD.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!